Stadtgemeinde
Gerasdorf bei Wien
Fünf Orte. Eine Stadt.

Kirchengasse 2 | 2201 Gerasdorf bei Wien
Bezirk Korneuburg | **Land** Niederösterreich
Tel. 02246/2272 | **Fax** 02246/2272-2000
E-Mail rathaus@gerasdorf-wien.gv.at
www.gerasdorf.at

Die Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien schreibt die Position

Abteilungsleiter für den Wirtschaftshof (m/w/d)
(Funktionsdienstposten)

hiermit öffentlich aus.

Geboten wird ein Anstellungsverhältnis mit 40 Wochenstunden. Arbeitgeber ist die Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (GBedG), Verwendungszweig Technischer Dienst, Verwendung Gehobener Dienst, Verwendungsgruppe T2, Tätigkeitsprofil 3.3. inkl. Funktionszulage, möglicher Erfahrungsanstieg; in der Entlohnungsstufe 1 beträgt das Gehalt bei 40 Wochenstunden mindestens € 3.361,40 brutto monatlich. Durch Anrechnung der berufseinschlägigen bzw. gleichwertigen Tätigkeiten als Vordienstzeiten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen kann sich ein höheres Gehalt ergeben.

Dienstort:	Fabriksgasse 5a, 2201 Gerasdorf bei Wien
Geplanter Dienstantritt:	ehestmöglich

Ihr Profil:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene (höhere) technische, handwerkliche oder vergleichbare Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bauhof, Wirtschaftshof, Straßenbau, kommunale Dienste oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern
- Führungserfahrung bzw. nachweisliche Eignung zur Mitarbeiterführung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Führerschein Klasse B, vorzugsweise Klassen C bzw. F
- Kenntnisse im Bereich Arbeitnehmerschutz und Sicherheitsvorschriften von Vorteil
- Erfahrung im kommunalen Bereich von Vorteil

Persönliche Voraussetzungen

- Hohe Führungs- und Sozialkompetenz
- Durchsetzungsvermögen bei gleichzeitig wertschätzendem Führungsstil
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit sowie Bereitschaft zu Einsätzen außerhalb der regulären Dienstzeit (insbesondere Winterdienst und Katastropheneinsätze)
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Wirtschaftliches Denken und Kostenbewusstsein
- Bereitschaft zur Weiterbildung im sachlichen & persönlichen Bereich

Besonders erwünschte Stärken

Für die erfolgreiche Ausübung dieser Funktion sind insbesondere folgende Kompetenzen von Bedeutung:

- Fähigkeit zur Führung und Motivation eines Teams
- Strategisches Denken und Weitblick
- Problemlösungskompetenz
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Technisches Verständnis für Maschinen, Fahrzeuge und Infrastruktur
- Organisation von Personal- und Ressourceneinsätzen
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit Lieferanten und Auftragnehmern
- Bürgerorientierung und Servicegedanke

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld
- 4 Tage Woche
- Bezahlte Mittagspause
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Entlohnung gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 in der geltenden Fassung (Beschäftigung vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten, wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert).

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten (allenfalls mittels eines Bewerbungsbogens) geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.

Ihre Bewerbungsunterlagen sind bis **15. November 2026** per Mail an bewerbung@gerasdorf-wien.gv.at oder per Post an die Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien, Kirchengasse 2, 2201 Gerasdorf bei Wien zu senden.

Hinweis zur DSGVO: Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für die Bearbeitung der Stellenausschreibung verwendet werden.

Mit freundlichen Grüßen,

Mag. Dietmar Ruf
Bürgermeister